Договор
о практической подготовке студентов при проведении практики в рамках реализации общественно-проектной деятельности в соответствии с подходом «Обучение служением»
№ 067/11-37

г. Красногорск «27» мая 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Московский областной филиал РАНХиГС», в лице директора Московского областного филиала РАНХиГС Арсеняна Арташеса Завеновича, действующего на основании доверенности от 21.03.2024 № 126, с одной стороны, и Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», именуемый в дальнейшем «Сторона-2», в лице руководителя филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Московской области Ермаковой Ольги Владимировны, действующего на основании доверенности от 28.12.2024 г. № 1069, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», на основании Соглашения о безвозмездной общественно-проектной деятельности от «27» мая 2025 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Московского областного филиала РАНХиГС при проведении практики (далее – практическая подготовка) в Профильной организации в рамках реализации общественно-проектной деятельности в соответствии с подходом «Обучение служением» согласно социальной задачи, размещенной на платформе Добро.ру (Приложение № 1).

1.2. Студенты Московского областного филиала РАНХиГС по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, проходят все виды практик, предусмотренных учебными планами, на базе Профильной организации в сроки, установленные календарными учебными графиками.

1.3. Практическая подготовка студентов осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых указан в приложении к настоящему Договору (Приложение № 2), которое является его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Московский областной филиал РАНХиГС обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки студентов, проходящих практику;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Московского областного филиала РАНХиГС, который:

обеспечивает организацию практической подготовки при прохождении практики студентов;

организует участие студентов в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с Профильной организацией за проведение практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Московского областного филиала РАНХиГС, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 разработать программу практики, включая описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, установить продолжительность и период проведения практики;

2.1.5 направить студентов в Профильную организацию для прохождения практики в форме практической подготовки;

2.1.6 в случае необходимости оказывать Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для прохождения студентами Московского областного филиала РАНХиГС практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов в соответствии с программой практики;

2.2.2 обеспечить безопасные условия прохождения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении практики в форме практической подготовки, и сообщать в Московский областной филиал РАНХиГС об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.4 ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.5 провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.6 обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Московского областного филиала РАНХиГС;

2.2.7 по окончании практики выдать студентам характеристику и иные документы, необходимые для подтверждения успешного прохождения практики в соответствии с учебным планом.

2.3. Московский областной филиал РАНХиГС имеет право:

2.3.1 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.2 обеспечивать студента дополнительно учебно-методическими пособиями и другими информационными документами (при необходимости).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в форме практической подготовки в отношении конкретного студента;

2.4.3 вносить предложения по совершенствованию проведения и организации практики.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Подписывая настоящий Договор, Профильная организация подтверждает, что ознакомлена с антикоррупционной оговоркой и заверениями об обстоятельствах, размещенными на сайте Академии по адресу https://www.ranepa.ru/pravovoe-upravlenie/, и обязуется соблюдать условия, изложенные в них.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Московский областной филиал РАНХиГС	Профильная организация
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Московский областной филиал РАНХиГС	Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Московской области)
Юридический адрес: 119571, г. Москва, проспект Вернадского, д.82	Юридический адрес: 107031, Москва, ул. Рождественка, дом 5/7, стр. 2, э/пом/к/оф 3/V/4, Москва
Фактический адрес: 143402, Московская область, г. Красногорск, ул. Речная, д. 8, корп. 1	Почтовый адрес: 143407, Московская область, Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, корпус 1
Контактное лицо: декан факультета государственного управления и права Гайдышева М.Г. Контактное лицо: декан факультета экономики и менеджмента Головецкий Н.Я.	Контактное лицо: заместитель руководителя по общественным проектам филиала Государственного Фонда "Защитники Отечества" Московской области Мурадов В. Э.
Тел.: 8 (495) 926-60-24 (доб.1101) Эл.почта: gaydysheva-mg@ranepa.ru Тел.: 8 (495) 926-60-24 (доб.1005) Эл.почта: golovetskiy-ny@ranepa.ru	Тел.: 8 (962) 952-92-20 Эл.почта: vazgenarius@mail.ru

Московский областной филиал РАНХиГС	Профильная организация
Директор Московского областного филиала РАНХиГС	Руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Московской области
/А.З. Арсенян	/ О.В. Ермакова
/подпись/ /ФИО/	/подпись/ /ФИО/
МП	МП

Приложение № 1
к договору от «27» мая 2025 г.
о практической подготовке
студентов при проведении практики в
рамках реализации общественно-
проектной деятельности в соответствии
с подходом «Обучение служением»

Требования к оформлению отчета по практической подготовке в рамках социальной заявки «Проведение практической подготовки при прохождении практики у студентов высших учебных заведений для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций в процессе выполнения ими работ, связанных с осуществлением различных мер государственной поддержки участников СВО и членов их семей. Подготовка отчета о проведении практики с рекомендациями по реализации мер государственной поддержки участников СВО и членов их семей в области юриспруденции, экономики, государственного и муниципального управления и бизнеса»[1]

Описание:

Поддержка участников СВО и членов их семей является одним из приоритетных направлений государственной политики. Президент Российской Федерации Владимир Путин объявил 2025 год Годом защитника Отечества. Это решение имеет особую значимость в преддверии празднования 80-летия победы в Великой Отечественной войне. Цель – разработка отчета о проведении практики. В ходе прохождения практики обучающие выполняют следующие виды работы. 1. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус участников СВО и членов их семей, оказание юридической помощи, правовая экспертиза документов. Выявление пробелов в законодательстве и разработка предложений по его совершенствованию. 2. Изучение форм и методов государственной поддержки участников СВО и членов их семей с учетом статистических данных, а также выявление их проблем и разработка предложений. 3. Консультации по вопросам оказания финансовых услуг участников СВО и членов их семей с выявлением проблем и разработка предложений по совершенствованию механизмов финансовой поддержки. 4. Консультации по вопросам самозанятости участников СВО и членов их семей и организации собственного бизнеса с выявлением проблем, и разработка предложений по вовлечению указанных лиц в различные виды предпринимательства.

Предполагаемый механизм действия в ходе выполнения социальной задачи

Предполагаемый механизм действия в ходе выполнения социальной задачи: разработка отчета о прохождении практики, включающего в себя зависимости от области исследования следующие положения. 1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих правовой статус участников СВО и членов их семей, проведение юридических, финансовых консультаций, а также консультаций по вопросам самозанятости; изучение форм и методов

[1] Артикул: 376563 https://sl.dobro.ru/catalog/tproduct/645424099-415626907212-provedenie-prakticheskoi-podgotovki-pri

государственной поддержки участников СВО и членов их семей на основе статистических данных. 2. Обработка и анализ, полученных результатов на основе указанных выше работ. 3. Выявление проблем по данным вопросам. 4. Разработка предложений по вопросам реализации мер поддержки участников СВО и членов их семей в области юриспруденции, экономики, государственного и муниципального управления и бизнеса.

Ожидаемые результаты:

Отчет о прохождении практики студентов высших учебных заведений, обладающих знаниями и навыками в. области юриспруденции, экономики, государственного и муниципального управления и бизнеса. Объем отчета от 20 до 30 страниц текста формата А4 (doc/docx). Шрифт «Times New Roman» 14 пт. Необходимо посещение места решения социальной задачи согласно учебному графику о прохождении практики.

СОГЛАСОВАНО:

Московский областной филиал РАНХиГС	Профильная организация
Директор Московского областного филиала РАНХиГС	Руководитель филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Московской области
/А.З. Арсенян	/О.В. Ермакова
/подпись/ МП	/подпись/ МП